

### YALINCAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1       | İlkokul Öğrenim Belgesini Veya Diplomasını Alamayan, Kaybeden Ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1-Veli dilekçe<br>2-Savaş, sel deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması halinde , belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.  | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 2       | İlkokul Ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması                     | 1-Veli dilekçe<br>2-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge<br>3-Okul çalışanı olduğunu gösteren belge<br>4-Anne babanın çalıştığını gösteren belge<br>Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 DAKİKA                           |
| 3       | Sınavla Kayıt Yapılması  | 1-Veli dilekçe<br>(Yurt dışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.   | 7 İŞ GÜNÜ                           |
| 4       | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması  | 1-Veli dilekçe<br>(Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)  | 15 İŞ GÜNÜ                          |
| 5       | İlkokullarda Kayıt Erteleme  | 1-Dilekçe<br>2-Ram raporu<br>(69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)  | 15 İŞ GÜNÜ                          |
| 6       | Öğrenim Belgesi Verilmesi  | 1-Dilekçe<br>Öğrenime devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.  | 30 DAKİKA                           |

|    |   |   |            |
|----|---|---|------------|
| 7  | İlkokul Ve Anasınıfı Öğrenci Aday Ve Kesin Kayıt,Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1-Dilekçe<br>2-Başvuru formu<br>3-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi<br>4-Acil durumlarda başvuru formu<br>5-Sözleşme<br>6-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1.sınıfa kayıtları yapılabilir.Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. şehit, harp malülü ve muharip gazi çocuklar için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır. ) | 30 DAKİKA  |
| 8  | Anasınıfları Ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması                   | 1-Dilekçe<br>2-Kayıt formu<br>3-Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu<br>Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.   | 15 İŞ GÜNÜ |
| 9  | İlkokulda Sınıf Tekrarı İsteğinin Başvurusunun Yapılması                                  | 1-Veli Dilekçesi  | 3 İŞ GÜNÜ  |
| 10 | Öğrenci İzin İsteği   | 1-Veli Dilekçesi  | 15 DAKİKA  |
| 11 | Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması   | 1-Veli Dilekçesi  | 3 İŞ GÜNÜ  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü  
İsim :Hülya Nur ERYİĞİT İLYAS  
Ünvan :Okul Müdürü  
Adres : Yalınca Mah. İstiklal Cad. Kamelya Sok. No1Yalınca/TRABZON  
Telefon : 334 50 88  
Faks :  
E-posta :

İkinci Müracaat Yeri :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim :Şükür KÖSE  
Ünvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres :Ortahisar Kaymakamlığı Binası  
Pazarkapı mah. Kahramanmaraş cad.  
No:100 Kat:2 Ortahisar/Trabzon  
Telefon : 202 04 04  
Faks :300 06 06  
E-posta :