

T.C
ORTAHİSAR AYMAKAMLIĐI
YALINCAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik.

Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık.

Ortahisar Yalınca İlkokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda/kurumumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Ortahisar Yalınca İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza/kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Hülya Nur ERYİĞİT İLYAS

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	40
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	46
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	52
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	55
MİSYONUMUZ	55
VİZYONUMUZ	55
TEMEL DEĞERLERİMİZ	55
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	57
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	59
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	62
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	64
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65
EKLER:	65

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hülya Nur ERYİĞİT İLYAS	Okul Müdürü	Mehmet HAYAL	Müdür Yardımcısı
İlhami YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Ayşe ERÇİN	Öğretmen
Semra SAĞDIÇ BAYLAN	Öğretmen	Fatma KOÇ	Öğretmen
Nuray SAĞLAM	Okul Aile Birliği Başkanı	Fazilet KURT	Veli
Nilüfer BOZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ömer SARAL	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Okul, 1950-1951 Eğitim-Öğretim yılında “Komera İlkokulu” adı ile hizmete girmiştir. Okul Müdürlüğü, bilgi notunda açılış için 1949 yılını veriyorsa da, Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü’nün düzenlediği envanterde bu yıllarda okulun ismi yer almamaktadır. Bu itibarla elde tek belge olarak bu bilgiler esas alınarak 1953-1954 yılı başlangıç kabul edilmiştir. 1958-1959 yılında “Yalınca İlkokulu” adı ile kayıtlarda yer almaktadır.



Bu güne kadar okul üç ayrı binada hizmet vermiştir.1953 yılında Eğitim-öğretime başlanılan ilk bina 1983 yılında yıkılarak, 30.09.1983 tarihinde ikinci binasına taşınılmıştır. Bu bina köy tüzel kişiliğine ait olup, bütün alanı 1.427 m² ve bina alanı 250 m² dir. Bina 1997 yılına kadar soba ile ısıtılmış, 1997 yılında Okul Aile Birliği'nin katkılarıyla kaloriferli ısıtmaya geç ilmiş, yakıt olarak da mazot kullanılmıştır.

Bu bina 1997 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi ile yeni düzenlemeler yapılmasına rağmen ihtiyacı karşılamaz bir hale gelmiştir. Bu durum üzerine beldeye yeni bir okul yapılmaya başlanmış ve yeni bina Ocak 2003 tarihinde tamamlanarak, 2002–2003 eğitim-öğretim yılının ikinci yarısında hizmete girmiştir. Bu bina da il tüzel kişiliğine ait olup, satın alma yoluyla temin edilen binanın arsası 2.460 m² bina alanı ise 506 m² dir. Bahçe alanı ise 1954 m² büyüklüğündedir.

12 derslikli okul binası, giriş katıyla birlikte 3 kat olarak yapılmış, bodrum katında kalorifer dairesi, kantin ve çok amaçlı salon bulunmaktadır. Giriş katında; danışma, müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler odası, kütüphane, laboratuvar, anasınıfı birimleri yer almaktadır.1. ve 2. katta derslikler harita odası, bilişim sınıfı bulunmaktadır. Okul kaloriferle ısıtılmakta, yakıt olarak da kömür ve odun kullanılmaktadır.

11.04.2012 tarihinde zorunlu eğitim 8 yıldan 12 yıla çıkarılmış, söz konusu eğitimin ilk 4 yıl süreli kısmı ilkokul (1,2,3,4.sınıflar), sonraki 4 yıl süreli kısmı ortaokul (5,6,7,8. sınıflar) şeklinde isimlendirilerek ilköğretim okullarının statüleri yeniden belirlenmiştir. Bu nedenle, Yalıncağ İlköğretim Okulu 2012 2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren Yalıncağ İlkokulu ve Yalıncağ Ortaokulu olarak iki ayrı kurum şeklinde aynı binada eğitim öğretime başlamıştır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı Soyadı	Görev Yılları	Sıra	Adı Soyadı	Görev Yılları
İlkokul			b)İlköğretim Okulu		
1	Osman Nuri TONYALI	1953/1963	7	Telat ALACA	1997/2003
2	Kenan AKALIN	1963/1964	8	İlhami YILDIZ	2003/2010
3	Ergin ERSOY	1964/1970	9	Engin NUR	2010/2012
4	Olcağ GÜRGAN	1970/1975	c)İlkokul/Ortaokul		
5	Mehmet EYÜBOĞLU	1975/1995	10	Engin NUR	2012/2014
6	Telat ALACA	1995/1997	11	Ahmet YILMAZ	2014/2019

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2018 Aralık)

İli: TARBZON		İlçesi: ORTAHİSAR			
Adres:	Yalincak Mah. İstiklal Cad. Kamelya Sok. No:1	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y5xo2jjs		
Telefon Numarası:	334 50 88	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	757123@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yalincakilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	757123	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	137	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	132		Erkek	4
	Toplam	269		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		91,36TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2019 Haziran)

İli: TARBZON		İlçesi: ORTAHİSAR			
Adres:	Yalincak Mah. İstiklal Cad. Kamelya Sok. No:1	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y5xo2jjs		
Telefon Numarası:	334 50 88	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	757123@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yalincakilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	757123	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	135	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	131		Erkek	3
	Toplam	266		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		71,24TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2019 Aralık)

İli: TARBZON		İlçesi: ORTAHİSAR			
Adres:	Yalincak Mah. İstiklal Cad. Kamelya Sok. No:1	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y5xo2jjs		
Telefon Numarası:	334 50 88	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	757123@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yalincakilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	757123	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	150	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	149		Erkek	3
	Toplam	299		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		75 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2020 Haziran)

İli: TARBZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Yalincak Mah. İstiklal Cad. Kamelya Sok. No:1	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y5xo2jjs
Telefon Numarası:	334 50 88	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757123@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yalincakilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757123	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2020 Aralık)

İli: TARBZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Yalincak Mah. İstiklal Cad. Kamelya Sok. No:1	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y5xo2jjs
Telefon Numarası:	334 50 88	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757123@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yalincakilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757123	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2021 Haziran)

İli: TARBZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Yalincak Mah. İstiklal Cad. Kamelya Sok. No:1	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y5xo2jjs
Telefon Numarası:	334 50 88	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757123@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yalincakilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757123	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2021 Aralık)

İli: TARBZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Yalincak Mah. İstiklal Cad. Kamelya Sok. No:1	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y5xo2jjs
Telefon Numarası:	334 50 88	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757123@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yalincakilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757123	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2022 Haziran)

İli: TARBZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Yalincak Mah. İstiklal Cad. Kamelya Sok. No:1	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y5xo2jjs
Telefon Numarası:	334 50 88	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757123@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yalincakilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757123	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2022 Aralık)

İli: TARBZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Yalincak Mah. İstiklal Cad. Kamelya Sok. No:1	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y5xo2jjs
Telefon Numarası:	334 50 88	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757123@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yalincakilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757123	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2023 Haziran)

İli: TARBZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Yalincak Mah. İstiklal Cad. Kamelya Sok. No:1	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y5xo2jjs
Telefon Numarası:	334 50 88	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757123@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yalincakilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757123	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2023 Aralık)

İli: TARBZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Yalincak Mah. İstiklal Cad. Kamelya Sok. No:1	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y5xo2jjs
Telefon Numarası:	334 50 88	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757123@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yalincakilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757123	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu(2018 Aralık)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	6	6
Branş Öğretmeni	4	9	13
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	16	24

Çalışan Bilgileri Tablosu(2019 Haziran)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	6	6
Branş Öğretmeni	4	9	13
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	16	24

Çalışan Bilgileri Tablosu(2019 Aralık)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	6	6
Branş Öğretmeni	3	8	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	16	22

Çalışan Bilgileri Tablosu(2020 Haziran)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu(2020 Aralık)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu(2021 Haziran)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu(2021 Aralık)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu(2022 Haziran)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu(2022 Aralık)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu(2023 Haziran)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu(2023 Aralık)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	506	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1964			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	400			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	25			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2018 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	6	13	19	5. Sınıf	17	12	29
1. Sınıf	18	23	41	6. Sınıf	11	9	20
2. Sınıf	20	12	32	7. Sınıf	13	19	32
3. Sınıf	11	19	30	8. Sınıf	14	11	25
4. Sınıf	27	14	41				

2019 Haziran

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	6	13	19	5. Sınıf	17	12	29
1. Sınıf	19	23	42	6. Sınıf	11	9	20
2. Sınıf	19	12	31	7. Sınıf	13	20	33
3. Sınıf	11	17	28	8. Sınıf	14	11	25
4. Sınıf	25	14	39				

2019 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	10	10	20	5. Sınıf	21	13	34
1. Sınıf	20	26	46	6. Sınıf	17	12	29
2. Sınıf	18	24	42	7. Sınıf	14	11	25
3. Sınıf	21	15	36	8. Sınıf	14	17	31
4. Sınıf	15	20	35				

2020 Haziran

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı				5. Sınıf			
1. Sınıf				6. Sınıf			
2. Sınıf				7. Sınıf			
3. Sınıf				8. Sınıf			
4. Sınıf							

2020 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı				5. Sınıf			
1. Sınıf				6. Sınıf			
2. Sınıf				7. Sınıf			
3. Sınıf				8. Sınıf			
4. Sınıf							

2021 Haziran

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı				5. Sınıf			
1. Sınıf				6. Sınıf			
2. Sınıf				7. Sınıf			
3. Sınıf				8. Sınıf			
4. Sınıf							

2021 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı				5. Sınıf			
1. Sınıf				6. Sınıf			
2. Sınıf				7. Sınıf			
3. Sınıf				8. Sınıf			
4. Sınıf							

2022 Haziran

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı				5. Sınıf			
1. Sınıf				6. Sınıf			
2. Sınıf				7. Sınıf			
3. Sınıf				8. Sınıf			
4. Sınıf							

2022 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı				5. Sınıf			
1. Sınıf				6. Sınıf			
2. Sınıf				7. Sınıf			
3. Sınıf				8. Sınıf			
4. Sınıf							

2023 Haziran

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı				5. Sınıf			
1. Sınıf				6. Sınıf			
2. Sınıf				7. Sınıf			
3. Sınıf				8. Sınıf			
4. Sınıf							

2023 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı				5. Sınıf			
1. Sınıf				6. Sınıf			
2. Sınıf				7. Sınıf			
3. Sınıf				8. Sınıf			
4. Sınıf							

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	1
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	Tarayıcı	2

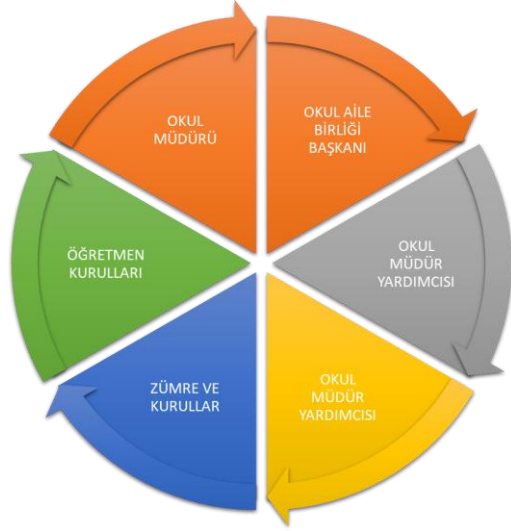
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	18.404,27TL	9.282,91TL
2017	21.005,41TL	11.773,44TL
2018	30.317,97TL	24.577,00TL
2019	29.007,6TL	22.450,00TL
2020		
2021		
2022		
2023		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaş anketlerinde yer alan katılma dereceleri aşağıdaki gibi puanlanarak her bir maddenin ortalaması alınmış ve ortaya çıkan sonuçlar aşağıda ifade edilmiştir. Ayrıca yazılı olarak ifade edilen olumlu ve olumsuz yönlerimiz ayrıca gruplandırılarak değerlendirilmiştir.

Katılmıyorum=1 puan

Kısmen Katılıyorum=2 puan

Kararsızım=3 puan

Katılıyorum=4 puan

Kesinlikle Katılıyorum=5 Puan

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Katılma derecesi ortalaması
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4

Sonuçlardan anlaşılacağı gibi; okulumuzda rehber öğretmen olmayışı, öğrenci önerilerinin dikkate alınmaması, okul temizliğinin istenilen düzeyde olmayışı, okul binası ve fiziki mekanların yetersizliği ve kantinde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olmaması noktalarında öğrencilerin memnuniyet algısının düşük olduğu buna karşın diğer alanlarda memnuniyet algısının daha yüksek olduğu görülmektedir.

Yazılı olarak alınan görüşlerde;

Olumsuz yönlerin: okul temizliğinin istenilen düzeyde olmadığı, okul güvenlik görevlisinin istenildiği ve kantinde daha güvenilir, sağlıklı gıdaların satılması gerektiği belirtilmektedir.

Olumlu olarak: sosyal ve sportif faaliyetlerin yeterli olduğu, sınıflarda yapılan derslik düzenlemelerinin faydalı olduğu, okul yönetimi ve öğretmenlerin yaklaşım ve ilgilerinin çok iyi olduğu belirtilmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Katılma derecesi ortalaması
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4

Sonuçlardan anlaşılacağı gibi; öğretmenlerin kararlara katılım, okulun yeterli teknik donanıma sahip olması, öğretmenler arasında yeterli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi, motivasyon ve öğretmenlere ait alanların tereliliği konularında düşük bir memnuniyet algısına sahip oldukları görülmektedir. Buna karşın diğer alanlarda memnuniyet ağılsının daha yüksek olduğu görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Katılma derecesi ortalaması
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4

10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4

Sonuçlardan anlaşılacağı gibi; velilerimiz, okulda rehber öğretmen olmaması, güvenlik önlemleri, donanımın yetersizliği, okul temizliği ve fiziki mekanların yetersizliği konularında düşük bir memnuniyet algısına sahip oldukları görülmektedir. Buna karşın diğer alanlarda memnuniyet ağılsının daha yüksek olduğu görülmektedir.

Yazılı olarak alınan görüşlerde;

Olumsuz yönlerin: okul temizliğinin istenilen düzeyde olmadığı, okul güvenlik görevlisinin istenildiği ve kantinde daha güvenilir, sağlıklı gıdaların satılması gerektiği belirtilmektedir.

Olumlu olarak: sosyal ve sportif faaliyetlerin yeterli olduğu, alınan kararlara veli katılımının olduğu, okul yönetimi ve öğretmenlerin ilgili ve başarılı olduğu, okul içinde yardımlaşma, başarıyı ödüllendirme ve iletişimin iyi olduğu belirtilmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okula ve eğitime karşı pozitif tutumlarının olması,• Öğrenci sayısının okulun fiziki şartlarına uygun olması,• Öğrencilerin sosyal, kültürel projelere ve sportif faaliyetlere katılım sağlaması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması.• Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve

	işbirliğine yatkın personelin olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin okula ve eğitime karşı olumlu tutum ve davranışlar sergilemesi,• İhtiyaç duyulan destek ve katkıyı sağlamaya açık olmaları,• Çocukların eğitimine katkı sağlamak için pozitif tutum sergilemeleri,• Okula çeşitli alanlarda destek sağlayacak farklı meslek gruplarından velilerin bulunması,• Okula çeşitli alanlarda destek sağlayacak farklı kamu kurumlarında çalışan velilerin bulunması,
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binasının öğrenci sayısına göre yeterli olması,• Ulaşımın kolay olması,• Teknolojik alt yapısının yeterli olması,• Büyük ve düzenlenmiş bir bahçesinin olması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması.• Eğitim için gerekli araç gereç ve donanımın yeterli düzeyde olması,• Teknolojik destek sağlayacak personelin bulunması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde dengeli bir bütçenin olması,
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Karar alma ve uygulama süreçlerine tüm personelin katkıda bulunabilmesi,

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması. • Okul personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin İlçe MEM İle koordineli olarak ihtiyaç oranında düzenleniyor olması. • Okulumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirliklerinin olması. • Okulun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması.
--------------------	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Okuma alışkanlığının düşük olması, • Kültürel ve sosyal etkinliklere ilginin az olması, • Okulöncesi eğitim almış öğrenci sayısının yeterli olamaması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması. • Personelin bir kısmında "biz" duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması • Okul kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi • Rehber öğretmen olmayışı,
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması. • Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusunda ki farkındalık düzeylerinin düşük olması.

	<ul style="list-style-type: none">• Okul ve eğitime katkı sağlama oranının düşük olması,• Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması,
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• İl merkezine uzaklık,• Ulaşım problemlerinin olması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli ve uygun spor alanlarının olmaması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut bütçenin ancak zaruri ihtiyaçları karşılar durumda olması yapılmak istenen diğer çalışmalar için yeterli olmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Personelin güdülenmesi, daha canlı kılınması ve harekete geçirilmesinde istenilen katkı sağlanamamakta,
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içi iletişimde tam olarak etkili katılım sağlanamamaktadır.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi.• İlçemizin KTÜ ve Trabzon Üniversitesi gibi köklü üniversitelere ve aynı zamanda özel bir üniversiteye sahip olması.• Eğitimde bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketlerinin artması.• Milli Eğitim Bakanlığı'nın, kişilerin bireysel özelliklerini önemseyen, fırsat eşitliğini ve
---------	--

	<p>kalite odaklı dönüşümü esas alan projeler aracılığı ile Temel Eğitim ve Mesleki ve Teknik Eğitimin günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmeye yönelik çalışmalarının olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> • KTÜ, TÜBİTAK gibi kurumların eğitim öğretim faaliyetlerine destek veriyor olması. • Okul personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin olması. • Okulumuza/kurumumuza yönelik AB projelerinin var olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • İŞ-KUR'un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması. • İlçemiz eğitimine "Eğitime % 100 Destek" kapsamında katkıda bulunmaya istekli hayırsever iş adamlarının olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okul veli işbirliğinin artması,
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik alt yapı ve imkanların yeterli olması,
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması. • İlçemizde deneyimli personeliyle okul ve kurumlara hizmet veren Ar-Ge, RAM, Bilim ve Sanat Merkezi, Halk Eğitim Merkezi, Olgunlaşma Enstitüsü vb. kurumların varlığı ve etkin çalışıyor olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun temiz,doğal, yaşanabilir bir çevreye sahip olması.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizde kentsel dönüşüm, iç göç nedeniyle demografik yapıda ortaya çıkan değişimler ve bunun dışındaki iç ve dış göçlerden dolayı eğitime erişim problemlerinin artması.• Hızlı kentleşme ve yapılaşmanın ortaya çıkardığı sorunlar• Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybının olması.• Mahalli Hizmetiçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun finansal kaynaklarının yeterli olmaması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sınav kaygısının ve üst düzey akademik başarı beklentisinin, çocuklar ve aileler üzerinde olumsuz etkiye neden olması• Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.• İlçemizde okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.• Okulun öğrencilerinde madde (sigara, uyuşturucu vb.) ve teknoloji tabanlı zararlı yayın bağımlılığının (şiddet ve/veya cinsel içerikli oyunlar ve cinsel içerikli gayri ahlaki yayınlara bağımlılığı) yıllar itibariyle artış göstermesi.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizde özel eğitim öğretmeni sayısının ihtiyacı karşılayamamasından dolayı özel eğitim kalitesinin istenilen düzeyde olmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Artan çevre kirliliğine duyarsızlık düzeyinin giderek artması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
4	Servis Hizmetleri
5	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
6	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı
7	Yabancı öğrencilerin uyumu
8	Tanıtım ve yönlendirme
9	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
10	İlkokula Hazır bulunuşluk
11	Okulda velilere yönelik kurs ve eğitimler
12	Okulun imkanlarının paydaşlarca kullanımı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler

4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmetiçi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Mali Yapı
10	Teknolojik Altyapı
11	Öğrenci kayıt süreçleri
12	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
13	İş Birlikleri
14	Zümre ve Kurullar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yalınca İlkokulu ve Ortaokulu olarak misyonumuz; Öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, ülkesini seven, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, toplumla barışık, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, geleceğe güvenle bakabilen, üst öğrenim kurumlarına geçişte hedef koyabilen ve koyduğu hedefleri gerçekleştirmede azami çaba harcayan niteliklerle yetiştirip evrensel insani değerleri benimsemelerini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Yalınca İlkokulu ve Ortaokulu olarak vizyonumuz; Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek, hayata ve bir üst öğrenime hazırlayan; düşünen, sorgulayan, okuyan, spor yapan, hayırda yarışan, araştıran toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili, üreten, sorumluluk ve görev almaktan çekinmeyen demokratik ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- ❖ Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- ❖ Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- ❖ Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- ❖ Hatayı oluşmadan önlemek,

- ❖ Açık ve dürüst iletişim,
- ❖ Çevreyi koruma bilinci,
- ❖ Sürekli gelişim,
- ❖ Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- ❖ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- ❖ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- ❖ Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- ❖ Demokrasi kültürüne sahip olmak,
- ❖ Sporu olmazsa olmaz olarak görmek
- ❖ Yardımlaşmayı temel misyon edinmek
- ❖ Her şeyden önce ahlaklı olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Müdürü ve İlkokul-Ortaokul Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlkokul-Ortaokul Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, mahalle muhtarı, camii imamı	1-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	2019-2023
1.1.6	e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır.	Okul Müdürü ve İlkokul-Ortaokul Müdür Yardımcıları, BT Formatör öğretmeni	Her dönem sonu
1.1.7	e- okul sisteminde öğrenci devam durumu sürekli takip edilip gerekli yazışmalar yapılacaktır.	İlkokul-Ortaokul Müdür Yardımcıları	Günlük olarak
1.1.8	Okulda velilere yönelik kurslar açılacak ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimler verilecektir.	Okul Müdürü ve yardımcısı, öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.9	Okulun imkanlarının mahalle halkınca kullanılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü ve yardımcısı, öğretmenler	Yıl boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Branş Öğretmenleri	Her dönem
2.1.2	Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	1-15 Ekim
2.1.3	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları, öğretmenler	Kasım ayı ilk hafta
2.1.4	Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Her dönem sonunda
2.1.5	Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır	Sınıf Öğretmenleri	Kasım Ayı ikinci haftası
2.1.6	Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmalarını artırılacak.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Öğretmenler	Aralık ayı ilk hafta-Mayıs ayı ilk hafta
2.1.7	Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları Öğretmenler BT Formatör Öğretmeni	Aralık ayı son hafta

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Mesleki ve Teknik Eğitimi özendirici ve tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	Ortaokul müdür yardımcısı Şube rehber öğretmenleri	Her ay son haftası
2.2.2	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü Ortaokul Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
2.2.3	Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları BT Formatör Öğretmeni	Eylül ayı ilk hafta

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Sürekli
3.1.2	Çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	Her ay
3.1.3	Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecek.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	Her dönem
3.1.4	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine etkin katılımı sağlanacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	Sürekli
3.1.5	Kurum içi yapılan toplantılarla karar verme süreçlerine katılım artırılabilecek	Okul Müdürü	Sürekli

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulumuzdaki fiziki eksiklikler engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilecek, bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	Sürekli
3.2.2	Okul her türlü donatım eksiği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	Sürekli
3.2.3	Okul çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	Sürekli

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
AMAÇ 1	500	550	605	670	740	3065
Hedef 1.1	500	550	605	670	740	3065
AMAÇ 2	4500	4950	5445	5990	6600	27485
Hedef 2.1	2500	2750	3025	3330	3670	15275
Hedef 2.2	2000	2200	2420	2660	2930	12210
AMAÇ 3	7000	7700	8470	9315	10250	42735
Hedef 3.1	2000	2200	2420	2660	2930	12210
Hedef 3.2	5000	5500	6050	6655	7320	30525
AMAÇ TOPLAM	12000	13200	14520	15975	17590	73285

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri

YALINCAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Yalınca İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ahmet YILMAZ
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

YALINCAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Yalınca İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ahmet YILMAZ
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

YALINCAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Yalınca İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ahmet YILMAZ
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		